

Protokoll der Sitzung des Inklusionsrates der Stadt Rinteln am 13.11.2023, 16:00 Uhr, Sitzungssaal des Rathauses, Klosterstrasse 20, Raum 535

Anwesend:

Mitglieder IKR: Herr Babatz, Herr Krauter, Frau Steuer, Herr Werner, Herr Wünsche (ab 16:05 Uhr)

als Gäste: Herr Corcilus

Frau Diermeier – Stadtverwaltung Rinteln (bis 16:10 Uhr)

Frau Wallbaum (BBS Rinteln)

Frau Zehrer – Stadtverwaltung Rinteln

TOP 1 – Begrüßung

Herr Babatz eröffnet die Sitzung des Inklusionsrates und begrüßt alle Anwesenden. Herr Hoffmann, Herr Kretschmann und Herr Müller-Griepshop können heute nicht teilnehmen, die Abmeldungen liegen vor.

TOP 2 – Feststellung der Beschlussfähigkeit

Herr Babatz stellt die Beschlussfähigkeit aufgrund der Anzahl der Anwesenden, stimmberechtigten Mitglieder des Inklusionsrates fest.

TOP 2 a) – Erweiterung der Tagesordnung

Als Erweiterung der Tagesordnung liegt die personelle Änderung der für den IKR zuständigen Ansprechpartner innerhalb der Stadtverwaltung vor. Die Aufnahme als Punkt 2 b) zur Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

TOP 2 b) – Änderung der direkten Ansprechpartner für den IKR innerhalb der Stadtverwaltung

Frau Diermeier übergibt ihre Aufgaben an Frau Zehrer und übernimmt demnächst andere Aufgabenbereiche in der Stadtverwaltung Rinteln. Herr Babatz bedankt sich für die zurückliegende Zusammenarbeit und wünscht im Namen des gesamten IKR alles Gute für die weitere Zukunft.

Frau Zehrer stellt sich kurz vor, sie ist die Gleichstellungsbeauftragte der Stadt Rinteln und Leiterin des Mehrgenerationenhauses. Kontaktadresse: c.zehrer@rinteln.de

TOP 3 – Genehmigung der Niederschrift vom 09.10.2023

Für das Protokoll der letzten Sitzung wird die Korrektur im TOP 9 im zweiten Anstrich vorgenommen, dass der Aktionsplan der Stadt Salzgitter vorgestellt werden könnte, nicht der Aktionsplan des Landes Niedersachsen. Weitere Änderungen sind nicht erforderlich und es erfolgt die einstimmige Genehmigung.

TOP 4 – Abstimmung Vorgehensweise Aktionsplan

Der Entwurf steht -> Vorstellung Bürgermeisterin -> Vorstellung Stadtrat und anschließend mit den entsprechenden Verbänden in Kontakt treten.

Frau Zehrer hat zwei Terminvorschläge für das Gespräch mit der Bürgermeisterin mitgebracht und es wird entschieden den 06.12.2023 von 16:00 – 17:30 Uhr davon in Anspruch zu nehmen. Voraussichtlich werden 5 Mitglieder des IKR an dieser Besprechung teilnehmen und den Entwurf des Aktionsplanes wird Herr Wünsche vorab zur Verfügung stellen, wenn die Bestätigungsmail des Termines mit dem entsprechenden Besprechungsort von Frau Zehrer vorliegt.

Als Unterstützung unserer Vorgehensweise wäre es auch eine Möglichkeit mit dem Beauftragten der Stadt Salzgitter in Kontakt zu treten und einen Austausch zu arrangieren.

TOP 5 – Planung Mehrgenerationshaus beim Adventszauber 03.12.2023

Ausgehend der ursprünglichen Öffnungszeiten des Standes von 11:00 – 20:00 Uhr wird entschieden die Zeitspanne auf 11:00 – 18:00 Uhr zu begrenzen. Herr Babatz sendet dazu eine Mitteilung an Frau Klemme und ein Rundschreiben an die Mitglieder des IKR zur Aufteilung der Betreuungszeit des Standes.

Frau Steuer würde als Pressenotiz die Mitteilung geben, dass es geplant ist, am 03.12.2023 auf dem Adventszauber mit Informationen und Aktionen aufzuwarten.

Nachfolgend die Planung von Aktivitäten und Informationsangeboten:

- der vorhandene Aufsteller wird von Cardesign überarbeitet/aktualisiert, so wie im Protokoll vom 11.09.2023 im TOP 6 als Rollup beschrieben -> erledigt Herr Babatz
- Verteilen unserer Flyer
- Informationsbroschüren vom Niedersächsischen Inklusionsrat zur Verfügung stellen -> besorgt Frau Steuer aus Hannover
- Aktivrollstuhl zur Verfügung stellen und versuchen über Hindernis (Holzlatten) zu fahren -> Holzlatten stellt Herr Werner zur Verfügung, Rollstuhl Herr Babatz über Taxi Buchholz oder Herr Werner aus Privatbesitz
- da der Musterkoffer mit Brillen zum Ausprobieren bzw. Nachvollziehen unterschiedlicher Beeinträchtigungen nicht ausgeliehen wird, könnte man trotzdem für andere Ideen Frau Ahmann vom Bereich Pflege der BBS Rinteln kontaktieren, so die Info von Frau Wallbaum -> Herr Babatz fragt bei Frau Ahmann nach
- der Fußballverein Hemeringen (Spieler mit Behinderungen) könnte angesprochen werden, ob sie sich für ca. 1 Stunde mit ihren Aktivitäten und Erfahrungen vorstellen würden -> Kontaktaufnahme Herr Babatz
- Schätzfragen könnten vorbereitet werden und als Preise würde Frau Steuer kleine Mistelzweige mit Schleifen aus Geschenkband zur Verfügung stellen
- Apfelsaft bzw. Apfelpunsch würde Herr Wünsche mitbringen

Bezüglich der Vorschriften und Gegebenheiten an den Ständen auf dem Adventszauber Rinteln versendet Herr Babatz die Unterlage von Frau Klemme an die Mitglieder des IKR.

TOP 6 – Planung letztes Treffen im Dezember

Das Treffen soll dazu genutzt werden, um die weitere Vorgehensweise hinsichtlich des Aktionsplanes nach der erfolgten Vorstellung bei der Bürgermeisterin zu besprechen.

Zur nichtöffentlichen Sitzung sollen Herr Corcilus und Frau Wallbaum eingeladen werden, Frau Zehrer wird die Runde, wie als unser Ansprechpartner der Stadt gewohnt, begleiten.

Weiter zu TOP 6 – Planung letztes Treffen im Dezember

Der Entwurf des Aktionsplanes soll vorab auch an Herrn Corcilus und Frau Wallbaum versendet werden.

Für diese letzte Sitzung am 11.12.2023 wird geplant weihnachtliches Gebäck und entsprechende Getränke mitzubringen, eine Absprache dazu kann z.B. via E-Mail erfolgen.

TOP 7 – Verschiedenes

- Im kommenden Jahr sollen die Sitzungen des IKR, wie im Flyer beschrieben, weiterhin an jedem zweiten Montag im Monat stattfinden und Frau Zehrer wird gebeten, die entsprechenden Reservierungen und Einträge im Kalender der Stadt vorzunehmen.
- Frau Wallbaum informiert über die Möglichkeit noch vor Weihnachten eine Besichtigung des „House of Care“ für den Inklusionsrat zu organisieren, Vorschlag ist der 20.12.2023.
- Spielplatz Blumenwall: Lt. Herrn Babatz ist der Termin für ein Treffen vor Ort mit der Bürgermeisterin bzw. Herrn Quindt bereits in Planung. Zumindest eine Nachbesserung der Gegebenheiten soll erreicht werden und es wäre empfehlenswert auch zu diesem Treffen die Presse hinzuzuziehen. Nach diesem Termin (und je nachdem wie es ausgeht) könnte Frau Steuer im Bauausschuss einen Antrag zur Prüfung des Ablaufes von Planung / Bau / Abnahme des Spielplatzes stellen (siehe Protokoll 09.10.2023 im TOP 4) mit entsprechender Dokumentation der Mängel.
- Herr Corcilus schlägt vor, den Landkreis anzusprechen, bei einer Anforderung von Karten für das Seniorentaxi nicht pauschal gleich 30 Stück auszugeben, sondern 10 Stück und dann muss nachgefordert werden. So würden bei einem geringen Bedarf die Karten nicht verfallen, obgleich andere Bedürftige keine Karten mehr bekommen, weil die Gesamtmenge bereits ausgeschöpft ist. In der Runde wurde dieser Vorschlag nicht aufgegriffen, da bei anwesenden Mitgliedern eher nur ein generell höherer Bedarf bekannt ist. Als weitere Idee spricht Herr Corcilus an, ob es für den IKR eine Option wäre, auch online, ähnlich dem Kaffeeklatsch 50 plus unter der Führung von Frau Budde, eine Veranstaltung anzubieten. Hierzu gibt es aktuell noch keine Meinungen.
- Frau Steuer berichtet über eine Mitteilung von Frau Wagenaar (VTR), dass „Weserfit“ mehrere Möglichkeiten für sportliche Aktivitäten von Menschen mit Behinderungen anbieten kann. Es wird vorgeschlagen im nächsten Jahr dies vor Ort zu begehen.
- Die Nachfrage von Herrn Werner hinsichtlich eines Treffens mit den Schwerbehindertenvertrauenspersonen der großen Firmen in der Region wurde ebenfalls ins nächste Jahr verschoben.

Herr Babatz schließt die Sitzung vorzeitig um 17:38 Uhr, da die Räumlichkeiten für eine Folgeveranstaltung vorbereitet werden sollen. Weitere Fragen können daher nicht mehr behandelt werden.

gez. Krauter (Schriftführer)

gez. Babatz (Vorsitzender)

